

Klauzula informacyjna do umów zlecenie/umów cywilno-prawnych  
Hotel Victor Pruszków by DeSilva

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DeSilva Haus S.A. przy ulicy Lompy 33, 46-300 Olesno. Kontakt do administratora tel.: +48 (34) 359 75 97, listowny na powyższy adres lub poprzez kontakt bezpośredni do zarządzanego przez administratora Hotelu Victor Pruszków by DeSilva, ul. Andrzeja 1a, 05-308 Pruszków. Kontakt do hotelu: [pruszkow@desilva.pl](mailto:pruszkow@desilva.pl) czy telefoniczny: +48 (22) 430 39 00;

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: [iod@desilva.pl](mailto:iod@desilva.pl) lub listownie na adres korespondencyjny hotelu z dopiskiem dla IOD.

3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

a) wykonywania obowiązków i świadczenia zleconej pracy, na rzecz administratora i zarządzanego Hotelu Victor Pruszków by DeSilva, wynikających z niniejszej umowy zlecenie/umowy cywilno-prawnej oraz przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących umów zlecenia/cywilno-prawnej, w tym wypłaty wynagrodzenia;

b) wykonywania obowiązków administratora (zleceniodawcy), jako płatnika składek na ubezpieczenia społeczne, w tym zakresie zgłaszania zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz przekazywania dokumentów rozliczeniowych;

c) wykonywania obowiązków administratora (zleceniodawcy), jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;

d) wykonywania obowiązków administratora (zleceniodawcy) wynikających z przepisów o minimalnej stawce godzinowej dla wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia/umowy cywilno-prawnej;

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na o następujące podstawy prawne:

a) art. 6 ust. 1b Rozporządzenia – niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

b) art. 6 ust 1c Rozporządzenia – wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze;

c) art. 9 ust. 2h Rozporządzenia w związku z art. 6 ust. 1c Rozporządzenia – w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych pracownika (zleceniobiorcy) do celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, oraz zapewnienia opieki zdrowotnej;

d) art. 6 ust 1f Rozporządzenia – niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;

- zarządzanie rozwojem oraz zasobami ludzkimi, gdzie dane pracownika (zleceniobiorcy) mogą być wykorzystane w procesie profilowania umożliwiającego optymalne wykorzystanie jego potencjału, planowania i analizy zatrudnienia, realizacja szkoleń, wypłat i zarządzania wynagrodzeniami, przydzielania zadań, zarządzania wynikami pracy, zarządzania rozwojem oraz zakazem konkurencji, a także w celach statystycznych i raportowych w ramach firmy\* ponad to:

- zagwarantowania bezpieczeństwa pracownikom (zleceniobiorcom) w miejscu wykonywanej pracy poprzez zainstalowany system monitoringu wizyjnego;\*\*

- wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracownika (zleceniobiorcy), odpowiedzialnością pracownika (zleceniobiorcy) za szkodę wyrządzoną pracodawcy, czy za mienie powierzone, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych względem pracownika (zleceniobiorcy);

- prowadzenie obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych oraz umożliwienie zdalnej pracy w przypadku konieczności wynikających z pełnionej funkcji;

e) art. 6 ust. 1a Rozporządzenia – na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody przez pracownika (zleceniobiorcę) do zakresu szerszego przetwarzania danych osobowych, niż wynikający z przepisów prawa np. dotyczącej wykorzystywania wizerunku;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia/cywilno-prawnej oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności ZUS.

b) przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

c) przez okres (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej) obowiązywania umowy zlecenie/cywilno z Panią/Panem lub do momentu wycofania zgody przez Panią/Pana wobec dalszego przetwarzania danych w celu dla, którego została wyrażona zgoda;

6. Pani/Pana dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami w związku z przetwarzaniem w całości wskazanych powyżej (pkt 3 klauzuli) mogą być:

a) podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz organy sądowe lub inne, w tym komornicy i policja;

b) podmioty upoważnione na podstawie odrębnych zgód udzielonych przez Panią/Pana np. w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia grupowego;

c) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora na podstawie zawartej z art. 28 Rozporządzenia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), np. usługi IT, doradcze, audytowe;

d) osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;

8. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i będą mogły podlegać profilowaniu, o którym mowa w punkcie 4d klauzuli;

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo do ochrony Waszych danych osobowych i skorzystania z przysługujących praw:

- prawo dostępu do treści danych (art. 15 Rozporządzenia);
- prawo do sprostowania danych (art. 16 Rozporządzenia);
- prawo do usunięcia danych (art. 17 Rozporządzenia);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 Rozporządzenia);
- prawo wynikające z obowiązku administratora do powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania Pani/Pana danych (art. 19 Rozporządzenia);
- prawo do przenoszenia danych (art. 20 Rozporządzenia);
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 Rozporządzenia);

Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z odrębnych przepisów.

- w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego –

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

- w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do jej wycofania bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora;
- prawo do kontaktu z Inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: [iod@desilva.pl](mailto:iod@desilva.pl)

10. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków na stronie <http://www.desilva.pl/pruszkow> w zakładce RODO/prawa osób, które po wypełnieniu i podpisaniu należy przesłać na adres e-mail: [pruszkow@desilva.pl](mailto:pruszkow@desilva.pl) lub [iod@desilva.pl](mailto:iod@desilva.pl) czy przesłać listownie, czy dostarczyć osobiście na adres korespondencyjny z dopiskiem dla IOD: Hotel Victor Pruszków, ul. Andrzeja 1a, 05-803 Pruszków.

Informacja o obowiązku podania danych i skutkach ich nie podania:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich nie podania będzie brak możliwości wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, jako pracodawcy i tym samym odmowa zawarcia umowy zlecenie/cywilno-prawnej z Panią/Panem i jej realizacja. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

---

\*lista podmiotów wchodzących w skład firmy .

Hotel DeSilva Premium Poznań, ul. Piekary 5, 61-823 Poznań;

Hotel Victor Pruszków by DeSilva, ul. Andrzeja 1a, 05-803 Pruszków;

\*\*klauzula dotycząca monitoringu wizyjnego dostępna jest na stronie <http://www.desilva.pl/pruszkow> w zakładce RODO/klauzule informacyjne.